

TEMARIO



EXCEL

MÓDULO 1 INTRODUCCIÓN A EXCEL (BÁSICO)

1 CONOCIENDO EL ENTORNO DE EXCEL

- ▼ Qué es Excel y para qué sirve.
- ▼ Interfaz de usuario: barra de herramientas, cinta de opciones, hoja de cálculo.
- ▼ Crear, guardar y abrir archivos.

2 GESTIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO

- ▼ Crear, renombrar, mover y eliminar hojas.
- ▼ Navegación entre celdas, filas y columnas.
- ▼ Ajustar el tamaño de filas y columnas.

3 INTRODUCCIÓN DE DATOS

- ▼ Tipos de datos: texto, números, fechas.
- ▼ Autocompletar y listas automáticas.
- ▼ Validación de datos básicos.

4 FORMATO DE CELDAS

- ▼ Alineación, bordes y relleno.
- ▼ Formato de números: moneda, porcentaje, fracciones, etc.
- ▼ Uso de estilos y temas predeterminados.

5 IMPRESIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PÁGINA

- ▼ Configuración de márgenes y orientación de página.
- ▼ Imprimir títulos y áreas específicas.
- ▼ Vista previa e impresión.

MÓDULO 2 FUNCIONES Y FÓRMULAS BÁSICAS

1 INTRODUCCIÓN A LAS FÓRMULAS

- ▼ Operadores básicos: suma, resta, multiplicación y división.
- ▼ Referencias relativas, absolutas y mixtas (\$A\$1, A\$1, \$A1).

2 FUNCIONES BÁSICAS DE EXCEL

- ▼ Suma (SUMA), Promedio (PROMEDIO), Máximo (MAX), Mínimo (MIN).
- ▼ Contar datos: CONTAR, CONTARA, CONTAR.SI.

3 FUNCIONES DE TEXTO

- ▼ Concatenar (CONCAT , UNIR.CADENAS).
- ▼ Convertir mayúsculas/minúsculas (MAYUS, MINUS).
- ▼ Eliminar espacios y caracteres especiales (ESPACIOS, SUSTITUIR).

MÓDULO 3 EXCEL INTERMEDIO

1 GESTIÓN DE TABLAS

- ▼ Crear y dar formato a tablas.
- ▼ Ordenar y filtrar datos.
- ▼ Tablas dinámicas: conceptos básicos.

2 GRÁFICOS Y VISUALIZACIÓN DE DATOS

- ▼ Crear gráficos básicos: barras, líneas, pastel.
- ▼ Personalización de colores, etiquetas y leyendas.
- ▼ Gráficos combinados y mini gráficos.

3

FUNCIONES LÓGICAS

- ▼ Uso de SI, Y , O.
- ▼ Fórmulas condicionales combinadas (SI(Y(), O())).
- ▼ Funciones anidadas.

4

FUNCIONES DE BÚSQUEDA Y REFERENCIA

- ▼ BUSCARV y BUSCARH: uso y limitaciones.
- ▼ ÍNDICE y COINCIDIR para búsquedas avanzadas.
- ▼ Referencias cruzadas entre hojas de cálculo.

MÓDULO 4 EXCEL AVANZADO

1

TABLAS DINÁMICAS AVANZADAS

- ▼ Agrupación y segmentación de datos.
- ▼ Campos calculados y elementos personalizados.
- ▼ Tablas dinámicas conectadas con segmentadores.

2

FUNCIONES AVANZADAS

- ▼ BUSCARX para búsquedas más flexibles.
- ▼ Funciones de fecha y hora (HOY , AHORA, DÍA.LAB, FECHA).
- ▼ Funciones estadísticas: DESVEST , VAR, FRECUENCIA.

3

AUTOMATIZACIÓN CON MACROS

- ▼ Grabación de macros: pasos básicos.
- ▼ Ejecución y asignación de botones.
- ▼ Introducción a VBA (Visual Basic for Applications).

4**HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE DATOS**

- ▼ Solver para optimización.
- ▼ Análisis de sensibilidad: buscar objetivo.
- ▼ Escenarios hipotéticos con tablas de datos.

5**PROTECCIÓN Y VALIDACIÓN**

- ▼ Protección de hojas y libros.
- ▼ Validación avanzada de datos (listas desplegables, reglas).
- ▼ Bloquear celdas para edición.

MÓDULO 5**INTEGRACIONES Y TRABAJO COLABORATIVO****1****INTEGRACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS**

- ▼ Importar y exportar datos: CSV, TXT , Access.
- ▼ Conexión con Power BI.
- ▼ Vinculación con Word y PowerPoint.

2**COLABORACIÓN EN LA NUBE**

- ▼ Uso de Excel en línea.
- ▼ Compartir y trabajar en tiempo real.
- ▼ Control de versiones y comentarios en archivos compartidos.

MÓDULO 6**CASOS PRÁCTICOS Y APLICACIONES****1****GESTIÓN FINANCIERA EN EXCEL**

- ▼ Presupuestos, flujos de efectivo y cálculos de préstamos.
- ▼ Tablas de amortización y cálculo de intereses.
- ▼ Análisis de inversiones con VAN y TIR.

2**GESTIÓN EMPRESARIAL**

- ▼ Creación de dashboards interactivos.
- ▼ Seguimiento de KPI (indicadores clave de rendimiento).
- ▼ Gestión de inventarios y control de ventas.

3**ANÁLISIS DE GRANDES VOLÚMENES DE DATOS**

- ▼ Uso de Power Query para transformar datos.
- ▼ Consolidación de datos de diferentes fuentes.
- ▼ Tablas dinámicas y gráficos dinámicos avanzados.